

オフィス座席表

会社名・フロア		作成日	
---------	--	-----	--

▲ 窓側（窓・壁・掲示板など、目印を書き換えてください）

端の席	島1（部署名を入れる） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	端の席	島2（部署名を入れる） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
端の席	島3（部署名を入れる） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	端の席	島4（部署名を入れる） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
その他の席（役員・応接・受付・フリー席など） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																			

▼ 出入口（出入口・コピー機など）

会議・研修の座席表（スクール形式）

	会議・研修名		日時・会場	
	前方（講師・スクリーン・ホワイトボード）			
	机			
1列目				
	机			
2列目				
	机			
3列目				
	机			
4列目				
	机			
5列目				
	机			
6列目				
	後方・出入口			

会議・研修の座席表（島型・グループワーク）

会議・研修名							日時・会場						
前方（講師・スクリーン・ホワイトボード）													
グループA				グループB				グループC					
テーブル				テーブル				テーブル					
グループD				グループE				グループF					
テーブル				テーブル				テーブル					
後方・出入口													

社内宴会の席次表（長テーブル）

会の名前		日時・会場			
奥	テーブル1				
	テーブル				
	テーブル2				
	テーブル				
	テーブル3				
	テーブル				

出入口