

年次有給休暇管理簿（個人別）

労働基準法第39条・労働基準法施行規則第24条の7準拠

氏名：	所属部署：	雇入年月日： 年 月 日
雇用区分：	週所定労働日数： 日	基準日（付与日）： 年 月 日

基準日	付与日数	前年繰越	付与合計	取得日数	残日数	5日達成状況

取得日（開始）	取得日（終了）	取得日数	種別	申請日	承認者	備考

【保存期間】 年次有給休暇を与えた期間の満了後5年間（経過措置により当面3年）。 出典: 労働基準法施行規則第24条の7・第56条第3項