

打 合 せ 記 録 簿

(建設業法施行規則第26条5項2号・5号「発注者・注文者との打合せ記録」対応の独自様式)

工事名又は業務名：

発注者（甲）：

受注者（乙）：

打合せ回次	第 回
打合せ年月日・時間	令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
場所	
打合せ方式	☐ 会議 ☐ 電話 ☐ その他（ ）
区分（施行規則26条5項）	☐ 二号：工事内容に関する発注者との打合せ記録 ☐ 五号：見積書内容に関する注文者との打合せ記録
発議者	☐ 発注者 ☐ 受注者
内容の種別	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他（ ）
打合せ内容	
処理・回答	
出席者（発注者側）	
出席者（受注者側）	

発注者・印

受注者・印

（注）本様式は建設業法施行規則第26条5項が求める「請負契約の当事者が相互に交付したもの」の要件を満たすため、打合せの都度2部作成し、発注者・受注者双方が押印のうえ、それぞれ1部ずつ保管してください。保存期間は当該工事の目的物の引渡しをした日から10年間です（同規則第28条2項）。