顛　末　書

令和　　年　　月　　日

（宛先の役職・氏名）　殿

所属：

報告者：　　印

件名　（事案の名称）に関する顛末書

下記のとおり、事案の顛末を報告します。

事案の名称	
発生日時	令和　　年　　月　　日　　時　　分頃
発覚日時・発見者	令和　　年　　月　　日　　時　　分（発見者：　　）
発生場所	
関係者	当事者： 関係部署： 社外関係者：
事案の概要 （何が起きたか）	
影響・被害の範囲 （人数・件数・金額など）	
経緯 （時系列・事実のみ）	時　　分 時　　分 時　　分 時　　分
原因	直接原因： 根本原因：
対応	一次対応（実施済み）： 恒久対応（予定）：
再発防止策 （内容・担当・期限）	1. 2. 3.
備考 （法令・規程など）	

以上

承認	確認

顛　末　書

令和　　年　　月　　日

（取引先の会社名）　御中
（部署・担当者名）　様

（自社の会社名）
（部署・役職・氏名）　印

件名　（事案の名称）に関するご報告とおわび

このたびは、（事案の内容）によりご迷惑をおかけしましたことを、深くおわび申し上げます。事実関係と当社の対応を、下記のとおりご報告いたします。

事案の名称	
発生日時	令和　　年　　月　　日　　時　　分頃
発生場所	
事実経過 （時系列・事実のみ）	月　　日　　時　　分 月　　日　　時　　分 月　　日　　時　　分
原因	
貴社への影響	
当社の対応 （実施済み・予定）	実施済み： 予定：
再発防止策 （内容・担当・期限）	1. 2.
本件の連絡先	部署・氏名： 電話・メール：

今後は再発防止に努めてまいります。

以上、ご報告申し上げます。