

記入例（会社名・人名・金額はすべて架空です）

赤字が記入した内容です。エクセル版の記入例と同じ出張です。

出張報告書

提出日	2026 年 10 月 23 日（金）	提出先	営業部 部長	確認	承認
所属	営業部 第一課	氏名	見本 一郎		

1 出張の概要

件名	関西の取引先訪問（新製品の説明・工場見学・配送条件の相談）		
出張期間	2026 年 10 月 20 日（火）～ 2026 年 10 月 22 日（木）	日数	3 日間（2 泊）
出張先	大阪府大阪市・京都府京都市		
目的	既存の取引先（見本電機）に新製品 S-200 を説明し、採用の時期を聞く。新規の見込み先（サンプル精工）の工場を見学し、取引の条件を聞く。物流の委託先（サンプル物流）と関西向けの配送の便数を相談する。		
同行者	サンプル 花子（技術部）※10/21 の工場見学のみ		

2 日程表（行程）

日付	開始	終了	行き先・訪問先	内容	面談 No.
10/20(火)	7:30	10:00	東京駅 → 新大阪駅	移動（新幹線）	
10/20(火)	11:00	12:30	見本電機株式会社 大阪支店	新製品 S-200 の説明・面談	1
10/20(火)	14:00	16:30	当社 大阪営業所	関西の受注状況の打合せ	
10/20(火)	18:30	20:30	和食処サンプル（梅田）	見本電機の 2 名と会食	
10/21(水)	8:30	9:40	大阪 → 京都駅 → サンプル精工	移動（JR・タクシー）	
10/21(水)	10:00	13:00	サンプル精工株式会社 本社工場	工場見学・面談（昼は購買担当と打合せ）	2
10/21(水)	15:00	17:00	当社 大阪営業所	見学の結果の共有・見積の準備	
10/22(木)	10:00	11:30	株式会社サンプル物流 大阪営業所	配送条件の見直しの面談	3
10/22(木)	13:30	16:00	新大阪駅 → 東京駅	移動（新幹線）	
10/22(木)	16:30	17:30	本社	帰社・部長へ口頭で報告	

3 成果・所感

成果	見本電機: S-200 の試用機の評価に進むことになった（来年 4 月のライン更新で 20～40 台の見込み）。 サンプル精工: 新規の取引の提案の場ができた（月産 300 台の引き合い）。 サンプル物流: 週 3 便にした場合の料金表を出してもらう約束をした。
所感	見本電機・サンプル精工とも、計量の結果を紙に書いてから入力し直す手間に困っていた。S-200 の記録をパソコンに送る機能は、他の取引先にも提案できる。工場で現物を見ないと分からない話が多く、新規の見込み先は訪問して聞く方が早かった。
課題・相談したいこと	サンプル精工の「納期 2 週間」に今の在庫で応えられるか。10/26 に製造部長に相談したい。

4 経費

No.	日付	区分	内容	支払先	金額	支払方法	領収書
1	10/20(火)	交通費	新幹線 往復（東京⇄新大阪）	サンプル旅行（会社で手配）	30,000	会社手配（請求書払い）	あり
2	10/20(火)	交通費	地下鉄（新大阪→本町）	地下鉄	290	立替（現金・ICカード）	なし（ICカードの履歴）
3	10/20(火)	宿泊費	1泊目（朝食つき）	ホテルサンプル本町	9,800	立替（個人のカード）	あり
4	10/20(火)	接待交際費	会食（見本電機2名・当方1名）	和食処サンプル	16,500	立替（個人のカード）	あり
5	10/20(火)	日当	10/20 分	会社から支給	2,000	支給（日当）	不要（日当）
6	10/21(水)	交通費	JR（大阪→京都）	JR	580	立替（現金・ICカード）	なし（ICカードの履歴）
7	10/21(水)	交通費	タクシー（京都駅→サンプル精工 本社工場）	サンプル交通	2,300	立替（現金・ICカード）	あり
8	10/21(水)	会議費	喫茶店で打合せ（サンプル精工1名・当方2名）	喫茶サンプル	1,650	立替（現金・ICカード）	あり
9	10/21(水)	交通費	JR（京都→大阪）	JR	580	立替（現金・ICカード）	なし（ICカードの履歴）
10	10/21(水)	宿泊費	2泊目（朝食つき）	ホテルサンプル本町	9,800	立替（個人のカード）	あり
11	10/21(水)	日当	10/21 分	会社から支給	2,000	支給（日当）	不要（日当）
12	10/22(木)	交通費	地下鉄（本町→サンプル物流）	地下鉄	240	立替（現金・ICカード）	なし（ICカードの履歴）
13	10/22(木)	接待交際費	手土産（サンプル物流 様）	菓子店サンプル	3,240	立替（現金・ICカード）	あり
14	10/22(木)	その他	提案資料の印刷（20部）	コンビニ	400	立替（現金・ICカード）	あり
15	10/22(木)	日当	10/22 分	会社から支給	2,000	支給（日当）	不要（日当）

区分	交通費	宿泊費	日当	会議費	接待交際費	その他	合計
使った額	33,990	19,600	6,000	1,650	19,740	400	81,380
うち精算する額	3,990	19,600	6,000	1,650	19,740	400	51,380
うち会社払い	30,000	0	0	0	0	0	30,000

精算書へ写す額	出張旅費精算書（交通費・宿泊費・日当） 29,590 円 / 経費精算書（会議費・接待交際費・その他） 21,790 円
---------	--

※ 区分: 交通費／宿泊費／日当／会議費／接待交際費／その他。支払方法: 立替（現金・ICカード）／立替（個人のカード）／会社カード／会社手配（請求書払い）／支給（日当）。領収書: あり／なし（ICカードの履歴）／なし／不要（日当）。

※ 精算する額は、立替えた額と日当です。会社カード・会社手配（請求書払い）は会社が直接払うので、精算する額に入れません。

5 面談・訪問の記録

面談 No.	1	日時	10/20(火) 11:00～12:30	訪問先	見本電機株式会社 大阪支店
先方の出席者	購買部 部長 見本 三郎 様／購買部 サンプル 桜 様				
当方の出席者	見本 一郎				
議題・目的	新製品 S-200 の説明と、採用の時期の確認				
話した内容	S-200 の仕様と価格表を説明した。今の機種（S-100）より計量にかかる時間が短い点に関心が高かった。先方は来年 4 月のライン更新に合わせて切り替えを考えている。価格は今の機種と同じくらいを望んでいる。				
決まったこと	10/27 までに S-200 の見積書（20 台・40 台の 2 案）と仕様書を送る。11 月中旬に先方の工場で試用機を評価する。				
先方からの要望・宿題	保守契約の年額を見積に入れてほしい。試用機は 2 週間借りたい。				

面談 No.	2	日時	10/21(水) 10:00～13:00	訪問先	サンプル精工株式会社 本社工場
先方の出席者	製造部 課長 サンプル 四郎 様／購買担当 見本 葵 様				
当方の出席者	見本 一郎、サンプル 花子（技術部）				
議題・目的	工場見学と、取引を始める条件の確認				
話した内容	組立ライン 2 本を見学した。検査工程で計量の結果を手で書き、あとで入力し直していて、1 日 1 時間ほどかかっている。昼に購買担当と近くの喫茶店で打合せをした（費用は当社）。				
決まったこと	記録をパソコンに送れる S-200 を提案することになった。10/30 までに、月産 300 台・納期 2 週間で納められるかを回答する。				
先方からの要望・宿題	今の取引先と比べたいので、月末締め・翌月末払いの条件で見積がほしい。				

面談 No.	3	日時	10/22(木) 10:00～11:30	訪問先	株式会社サンプル物流 大阪営業所
先方の出席者	所長 サンプル 五郎 様				
当方の出席者	見本 一郎				
議題・目的	関西向けの配送の便数の見直し				
話した内容	関西の受注が増え、週2便では欠品が月に3回ほど出ている。週3便にした場合の料金を聞いた。				
決まったこと	先方が11/2までに週3便の料金表を送る。当社は11/6までに見直し案を作る。				
先方からの要望・宿題	便を増やすなら、出荷の締めを15時から14時に早めてほしい。				

6 次の対応

No.	やること	担当	期限	状況	面談 No.
1	見本電機に S-200 の見積書（20 台・40 台）と仕様書を送る	見本 一郎	10/27(火)	対応中	1
2	見本電機に会食のお礼のメールを送る	見本 一郎	10/21(水)	完了	1
3	月産 300 台・納期 2 週間で納められるかを製造部に確かめ、サンプル精工に回答する	サンプル 花子	10/30(金)	未着手	2
4	サンプル物流の料金表を見て、配送の見直し案を作る	見本 一郎	11/6(金)	未着手	3
5	大阪営業所に S-200 の試用機を 1 台置く手配をする	見本 一郎	11/13(金)	未着手	－
6	出張の経費を精算する（出張旅費精算書・経費精算書）	見本 一郎	10/27(火)	対応中	－

※ 状況: 未着手／対応中／完了。面談 No. は、5 の面談・訪問の記録の番号です。