

仕事始めの挨拶 原稿シート

お礼 → 昨年の振り返り → 本年の方針 → 結び、の順に書くと、1分前後にまとまります。赤字は文例 22（社長・代表の朝礼・271 字）の記入例で、【 】は自分の言葉に差し替える箇所です。下の野線に自分の原稿を書いてください。

話す速さの目安: NHK のアナウンサーは 1 分間に 300 字ほどの速さで話すといわれます。個人差があるので、声に出して時間を測ってください。

① 新年のお礼と一言	皆さん、明けましておめでとうございます。 年末年始は、ゆっくり休めましたか。今日からまた、皆さんと一緒に働けることをうれしく思います。
② 昨年の振り返り	昨年は、【新しいお取引先が増え、お約束した納期も守り続けることができた】一年でした。一人ひとりが目の前の仕事を丁寧に積み重ねてくれたおかげです。ありがとうございました。
③ 本年の方針	本年は、【新サービスの提供開始】と【お客様への返事を当日中に出すこと】に力を入れます。大きな目標ですが、昨年できたことを一つずつ広げていけば、届くと考えています。
④ 結び	体調には気をつけて、ご家族も大切に、一年を過ごしてください。 本年もよろしくお願いします。

話した時間： 分 秒	字数： 字（1分で約 300 字が目安）
--	---

※ 喪中のときの朝礼は、祝いの言葉を使わない形が文例 28 にあります（template-free.jp の「新年の挨拶（ビジネス）」）。
※ 電話番号・氏名は載せていません。文例は自作で、監修者はいません。