

拝啓 師走の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたびはご丁寧なお歳暮の品を頂戴し、誠にありがとうございます。早速、社員一同で分け合い、大変喜んでおります。いつもながらのお心遣いに、恐縮するとともに深く感謝いたしております。

本年も皆様のおかげをもちまして、無事に年の瀬を迎えることができました。来年も変わらぬご指導ご支援を賜りますよう、お願い申し上げます。

末筆ながら、貴社のますますのご発展と皆様のご健勝をお祈り申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもちまして、お礼申し上げます。

敬具

令和八年十二月十日

株式会社サンプル商事 営業部 山田健一
見本工業株式会社 営業部長 佐藤次郎様

封筒の表の書き方の例（縦書き・住所は都道府県から。数字は漢数字）

〒一二三―四五六七

見本県サンプル市見本町一丁目二番三号

見本工業株式会社

営業部長 佐藤次郎様

拝啓 師走の候、営業部長におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたびはご丁寧なお歳暮をお贈りいただき、誠にありがとうございます。ありがとうございました。思いがけないお心遣いに、家族ともども恐縮しております。ハムの詰め合わせは家族でおいしく頂きました。

本年も公私にわたりご指導を賜り、心より感謝申し上げます。来年も一層努力してまいりますので、変わらぬご指導をお願い申し上げます。

末筆ながら、ご家族の皆様もどうぞ良いお年をお迎えください。

敬具

令和八年十二月十日

山田健一

営業部長 佐藤次郎様

封筒の表の書き方の例（縦書き・住所は都道府県から。数字は漢数字）

〒一二三―四五六七
見本県サンプル市見本町四丁目五番六号

佐藤次郎様

拝啓 歳末の候、お義父さま、お義母さまにはお変わりなくお過ごしのこととお慶び申し上げます。

このたびは、お歳暮の品をお送りいただき、ありがとうございました。花子ともども、ありがたく頂戴いたしました。毎年お気遣いをいただき、恐縮しております。

本年もいろいろとお世話になりました。お正月には家族そろってご挨拶に伺う予定であります。寒さが続きますので、お風邪など召されませんよう、お体をお大事になさってください。

令和八年十二月十日

敬具

山田健一

お義父さま・お義母さま

封筒の表の書き方の例（縦書き・住所は都道府県から。数字は漢数字）

〒一二三―四五六七

見本県サンプル市見本町七丁目八番九号

鈴木太郎様・鈴木花江様