

受領書

記入例（物品受領サンプル）

受領書番号：JR-2026-0015

受領日：2026年6月15日

発行先（送り主）	株式会社テンプレートフリー
担当者名	営業部 鈴木 一郎 様
受領者（会社名）	株式会社サンプル商事
部署・担当者名	購買部 山田 太郎
電話番号	03-0000-0000

下記の品物を確かに受け取りました。

記

No.	品名・仕様	数量	単価（円）	金額（円）	税区分
1	ノートPC XY-100（ブラック）	2台	150,000	300,000	10%
2	USBキーボード KB-200	5個	3,000	15,000	10%
3	マウス MS-50（ワイヤレス）	5個	2,500	12,500	10%

小計（税抜） 327,500

消費税（10%） 32,750

合計（税込） 360,250

備考	上記3点は2026年6月15日に弊社購買部にて検品・受領しました。
----	-----------------------------------

以上

本受領書は商品・物品の受け取りを証明する書類です。金銭の受取（代金支払の証明）には領収書をご利用ください。