

受領書

Receipt of Goods

受領書番号：JR-

受領日： 年 月 日

発行先（送り主）	
担当者名	様
受領者（会社名）	
部署・担当者名	
電話番号	

下記の品物を確かに受け取りました。

記

No.	品名・仕様	数量	単価（円）	金額（円）	税区分
1					10%
2					10%
3					10%
4					10%
5					10%

小計（税抜）	
消費税（10%）	
合計（税込）	

備考	
----	--

以上

本受領書は商品・物品の受け取りを証明する書類です。金銭の受取（代金支払の証明）には領収書をご利用ください。