

拝啓 晩秋の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

年の瀬が近づきます。どうぞご自愛ください。

末筆ながら、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

令和〇年 11 月 25 日

〇〇株式会社 〇〇 〇〇

〇〇株式会社 〇〇 〇〇様

拝啓 ○○の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

敬具

令和○年○月○日

○○株式会社 ○○ ○○

○○株式会社 ○○ ○○様