

案件カード（1件の原価）

会社名： 金額は 税抜・税込（○で囲む）

案件番号	
------	--

案件名			
取引先		区分	
担当		状態	
開始日		完了日	
数量		明細の行数	

費目	予定	実際	差異	消化率	判定	見込み
材料費						
労務費						
外注費						
経費						
原価 計						
受注金額	見込み＝完了・中止の案件は実際。それ以外は費目ごとに予定と実際の大きいほう。					
粗利	予定	見込み	差			
粗利（円）				受注金額－原価		
粗利率				粗利÷受注金額		
数量あたり原価						

原価の明細

[illegible]

原価明細（1件1行。材料・労務・外注・経費）

会社名： 金額は 税抜 ・ 税込 (○で囲む)

会社名： 金額は 税抜 ・ 税込 (○で囲む)

1件1行。金額は 数量×単価 で出するか、請求書・レシートの金額をそのまま書きます。労務費は、作業者名・時間（日数）・単価を書きます。

[illegible]

レシピ（メニューに使う材料と量）

店名： 売価・仕入価格は 税抜・税込（○で囲む）

×メニューごとに材料を1行ずつ書きます。原価＝使用量×1単位あたりの原価（仕入価格÷使える量）。仕込みをまとめて作るときは、まとめて作る量で書き、最後に何人前かで割ります。

[illegible]