

# 事業継続計画（BCP）

中小企業向け標準版 / 内閣府事業継続ガイドライン（令和5年3月版）準拠

|     |       |      |     |
|-----|-------|------|-----|
| 作成日 | 年 月 日 | 版数   | 第 版 |
| 会社名 |       | 代表者名 |     |
| 住所  |       | 電話番号 |     |
| 業種  |       | 従業員数 | 名   |

## 第2章 重要業務（中核事業）の特定

| 優先順位     | 業務名 | 担当部門/担当者 | RTO（目標復旧時間） | RLO（目標復旧水準） |
|----------|-----|----------|-------------|-------------|
| 最重要 / 重要 |     |          |             |             |
| 最重要 / 重要 |     |          |             |             |
| 最重要 / 重要 |     |          |             |             |

## 第5章 緊急時対応手順（フェーズ別）

| フェーズ | 時間目安   | 主な対応事項                  | 担当   |
|------|--------|-------------------------|------|
| 発生直後 | 0～1時間  | 人命安全確認・初期指示・状況把握        | 代表者  |
| 初動   | 1～6時間  | 緊急連絡先への報告・主要顧客連絡・代替手段確認 | 各部門長 |
| 応急復旧 | 6～72時間 | 重要業務の最小継続・代替調達先発注       | 全社   |
| 本格復旧 | 3日～    | 通常業務の段階的再開・被害記録・保険申請    | 管理部  |

※ 本テンプレートは内閣府「事業継続ガイドライン」（令和5年3月）・中小企業庁「事業継続力強化計画」を参考に作成しています。内容は自社の実態に合わせて修正してください（template-free.jp 2026-05-28確認）。