

災害時対応フロー（BCP用）

発生直後～本格復旧まで4フェーズの行動指針

フェーズ1：発生直後（0～1時間）

順序	実施事項	担当者
1	人命安全確認（負傷者・安否確認）	代表者
2	建物・設備の被害状況初期確認	総務担当
3	2次災害防止措置	総務担当
4	行政・消防への連絡（必要時）	代表者

フェーズ2：初動対応（1～6時間）

順序	実施事項	担当者
1	主要顧客・取引先への第一報	営業部門長
2	代替拠点・テレワーク移行判断	代表者
3	重要業務の継続可否判断	BCP責任者
4	代替調達先への緊急確保開始	物流担当

フェーズ3：応急復旧（6～72時間）

順序	実施事項	担当者
1	重要業務の最小限継続開始	BCP責任者
2	顧客・取引先への続報連絡	営業部門長
3	損害保険会社への初期報告	総務担当
4	取引銀行への状況報告	代表者・経理

フェーズ4：本格復旧（3日～）

順序	実施事項	担当者
1	全業務の段階的再開	BCP責任者
2	被害額確定・保険申請	総務・経理
3	BCPの評価・改善	BCP担当者
4	従業員フォローアップ	人事担当

※ 本フローは汎用版です。感染症・水害・地震の各シナリオ別ガイドも別途ご活用ください（template-free.jp 2026-05-28確認）