

36協定届テンプレート（一般版・特別条項あり）

本テンプレートはtemplate-free.jpが提供する参考様式です。届出前に管轄労基署の様式を必ずご確認ください。

業務の種類	労働者数	1か月（原則45h）	特別条項月（100h未満）	1年間（720h以内）
（例）経理事務	5	45時間以内	80時間未満	720時間以内

出典: 厚生労働省「時間外労働の上限規制 わかりやすい解説」/ e-Gov労働基準法

確認日: 2026-05-28 | template-free.jp